



Accreditiekader Nederlandse Vereniging voor Keel-, Neus- en Oorheelkunde en Heelkunde van het Hoofd-Halsgebied

17 november 2022

Dit Accreditiekader is goedgekeurd door het bestuur en de ledenvergadering van de Nederlandse Vereniging voor Keel-Neus-Oorheelkunde en Heelkunde van het Hoofd-Halsgebied tijdens de vergadering van 17 november 2022 en treedt in werking op de datum van deze goedkeuring. Hiermee vervallen voorgaande reglementen betreffende de accreditatie van bij- en nascholing van onze vereniging.

Inhoud

1. Inleiding
2. Urenclassificatie
3. Algemene beoordelingsregels voor de accreditatie van deskundigheidsbevordering
4. Aanvullende beoordelingsregels voor de accreditatie van bij- en nascholingsbijeenkomsten
5. Aanvullende beoordelingsregels voor de accreditatie van individuele deskundigheidsbevorderende activiteiten
6. Beoordelingsregels voor begeleide intervisie
7. Beoordelingsregels voor bij- en nascholingen via e-learning
8. Aanvraagprocedure
9. Werkwijze, samenstelling van de Accreditatie Commissie en kwalificatie-eisen
10. Bezwaarprocedure
11. Begripsbepalingen en afkortingen

1. Inleiding

In het kaderbesluit van het Centraal College Medische Specialismen (CCMS) is vastgesteld aan welke richtlijnen de medisch specialist moet voldoen voor herregistratie. De Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS) herregistreert een medisch specialist in een specialistenregister, als de medisch specialist in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de expiratie van de vigerende registratie heeft voldaan aan de volgende eisen:

- a. Hij/zij heeft zijn medisch specialisme in voldoende mate en regelmatig uitgeoefend;
- b. Hij/zij heeft in voldoende mate deelgenomen aan geaccrediteerde deskundigheidsbevorderende activiteiten op het terrein van het betreffende medisch specialisme;
- c. Hij/zij heeft deelgenomen aan evaluatie van individueel functioneren
- d. Hij/zij heeft deelgenomen aan de externe kwaliteitsvisitatie van de betreffende wetenschappelijke medisch specialistenvereniging, volgens de systematiek van die wetenschappelijke vereniging.

Dit document gaat over bovengenoemd punt b: “de accreditatie van deskundigheidsbevorderende activiteiten”. Het vormt het accreditatiekader van de Nederlandse Vereniging voor Keel-, Neus- en Oorheelkunde en Heelkunde van het Hoofd-Halsgebied (NVKNO), waarin beoordelingsregels, aanvraagprocedure, bezwaarprocedure, samenstelling van de Accreditatie Commissie (AC) en kwalificatie-eisen aan de accreditoren staan beschreven. Het uitgangspunt voor dit accreditatiekader wordt gevormd door de AO-Grondregels. AO is de afkorting van Accreditatie Overleg, hieronder nader toegelicht. In geval bepalingen van de AO-Grondregels of andere regels afkomstig van het AO en de in dit document genoemde bepalingen niet met elkaar overeenstemmen, prevaleren de bepalingen in dit document.

Sinds 1 januari 2006 is aantoonbare deskundigheidsbevordering ook voor medisch specialisten een eis voor herregistratie. Deskundigheidsbevorderende activiteiten worden gewaardeerd met accreditatie-uren. De wetenschappelijke vereniging of beroepsvereniging van een specialisme is de instantie die de accreditatie verleent, en is verantwoordelijk voor de uitvoering en of beoordeling van de accreditatie van nascholing voor artsen van het betreffende specialisme. De vereniging kan deze uitvoering en of beoordeling (deels) delegeren aan een of meer andere daartoe bevoegde organisaties (bijvoorbeeld het Accreditatie Bureau Algemene Nascholing (ABAN) en het Accreditatie Bureau Format E-learning (ABFE). De voorliggende regelgeving voor accreditatie van bij- en nascholing voor KNO-artsen is vastgesteld door de NVKNO. De NVKNO maakt bij de toepassing en handhaving hiervan gebruik van haar Accreditatie Commissie (AC).

De AC beoordeelt nationale of internationale bij- of nascholing en congressen in eerste instantie conform het KNO-accreditatiekader. Waar van toepassing, zulks ter beoordeling aan de AC, worden ook de regels van de EACCME (European Accreditation Council For Continuing Medical Education) geraadpleegd. De AC mag tevens accreditering door de American Medical Association (AMA), het ‘Royal College of Physicians and Surgeons of Canada’ en de Bundesärztekammer (BAK) direct overnemen. Van accreditering door deze instanties kan worden afgeweken waarbij het KNO-accreditatiekader leidend is.

Alle AC's van de wetenschappelijke verenigingen van erkende medisch specialismen en KNMG erkende profielen vergaderen sinds 2007 regelmatig in het landelijk Accreditatie Overleg van de KNMG om een gezamenlijk landelijk beleid af te spreken. In november 2009 is een harmonisatievoorstel geaccordeerd door de verschillende wetenschappelijke verenigingen. Daarnaast wordt ook in Europees overleg in de EACCME gewerkt aan harmonisering.

De KNMG heeft met het Ministerie van VWS afgesproken dat inzichtelijk wordt gemaakt op welke competenties nascholing wordt aangeboden en gevolgd. Daarbij wordt van dezelfde CanMeds competenties gebruik gemaakt als die gelden voor de opleiding van artsen. Het betreft:

1. Medisch handelen
2. Communicatie
3. Samenwerking
4. Kennis en wetenschap
5. Maatschappelijk handelen en preventie
6. Organisatie en financiering
7. Professionaliteit en kwaliteit

Aan alle aanbieders van nascholingsactiviteiten zal worden gevraagd per nascholing minimaal 1 en maximaal 3 competenties aan te geven. De KNMG heeft een internet applicatie ontwikkeld voor het registreren van nascholing GAIA (Gemeenschappelijke Accreditatie Internet Applicatie). De NVKNO maakt hiervan gebruik.

Het ABAN is per 1 januari 2011 het centrale loket voor het aanvragen van algemene nascholing voor niet medisch inhoudelijke scholing. Het betreft daarbij nascholing gericht op niet-vakinhoudelijke nascholing zoals gezondheidsrecht, medische ethiek, communicatievaardigheden, managementvaardigheden e.d. Het betreft daarbij in het bijzonder de competenties 2, 3, 5, 6 en 7. Uit praktische overwegingen wordt dit loket een enkele keer ook gebruikt voor medisch inhoudelijke cursussen waar meerdere specialismen bij betrokken zijn. De NVKNO maakt voor alle algemene, niet medisch inhoudelijke, nascholing gebruik van dit loket.

De AC van de NVKNO beoordeelt alleen vakinhoudelijke nascholing. Dit betreft in het bijzonder competentie 1, 4 en 7. De basis hiervoor zijn de afspraken die in de harmonisatierichtlijn van het AO zijn vastgesteld.

De AC is niet verantwoordelijk voor de consequenties van het niet halen en het niet tijdig indienen van het aantal uren. De medisch specialist heeft daarin zijn eigen verantwoordelijkheid.

Een verklaring van begrippen en afkortingen in dit document staat in het laatste hoofdstuk.

2. Urenclassificatie

De NVKNO stelt onderstaande urenclassificatie vast voor de bij- en nascholingsactiviteiten.

Soort nascholing	Accreditatie-uren	
	Maximaal per jaar	Per activiteit forf.=forfaitair max.=maximaal
Bij- en nascholingsbijeenkomsten		
<ul style="list-style-type: none"> • Refereeravond • KNO-vergadering • Symposia, congressen, cursussen • Specifieke hands-on cursussen • Algemene bij- en nascholing, niet vakinhoudelijk¹ 	Onbeperkt Onbeperkt Onbeperkt Onbeperkt 15	
Individuele deskundigheidsbevorderende activiteiten		
<ul style="list-style-type: none"> • Auteurschap in wetenschappelijk tijdschrift² • Auteurschap boek/boekhoofdstuk³ • Voordracht tijdens geaccrediteerde bijeenkomst⁴ • Universitaire promotie (eigen) • Werkzaamheden als lid van een geregistreerde KNO-commissie of werkgroep⁵ • Bezoek KNO-kliniek als privé-nascholing⁶ • Mee-opereren met een collega⁶ • Intervisie⁷ • E-learning⁸ • Examen⁹ 	20 40 15 40 20 10 10 24 in 5 jaar 20 Onbeperkt	10/5/2 forf. 40 max./ 10/5/2 forf. 3 forf. 40 forf. 10 forf. richtlijn 10 forf. Kerngroep van Themagroep 10 forf. redactie NTvKNO 20 forf.

¹ Het betreft bij- en nascholing die door ABAN is geaccrediteerd

² Zie voor complete regeling Hoofdstuk 5 par. 2

³ Zie voor complete regeling Hoofdstuk 5 par. 3

⁴ Zie voor complete regeling Hoofdstuk 5 par. 4

⁵ Zie voor complete regeling Hoofdstuk 5 par. 6

⁶ Zie voor complete regeling Hoofdstuk 5 par. 7

⁷ Zie voor complete regeling Hoofdstuk 6

⁸ Zie voor complete regeling Hoofdstuk 7

⁹ De AC bepaalt welke examens hiervoor in aanmerking komen; per 17-11-2022 zijn dat de IFHNOS examination (KNOVOO), Facial Plastic Board Exam (EBCFPRS/IBCFPRS) en de ESRS Examination for Sleep Experts (Somnologist)

Op deze classificatie zijn de regels en toelichtingen van de volgende hoofdstukken van toepassing. Enkele daarvan luiden: Per aaneengesloten activiteit geldt een norm van maximaal 6 uur per dag en maximaal 24 uur per week aan te behalen accreditatie-uren. Per jaar kunnen in totaal maximaal 120 accreditatie-uren aan een arts worden toegekend. Dus daar waar in het overzicht staat "Onbeperkt", wordt bedoeld onbeperkt *tot aan* deze maxima.

3. Algemene beoordelingsregels voor de accreditatie van deskundigheidsbevordering

1. Beoordelingscriteria

Om een scholingsprogramma voor accreditatie in aanmerking te laten komen, dient de aanvrager van accreditatie er voor te zorgen dat het programma voldoet aan de onderstaande criteria (1.1 t/m 1.5). De AC is steeds gerechtigd nadere informatie van de aanvrager te verlangen, ten bewijze van het voldoen aan deze criteria.

1.1. Inhoudelijke kwaliteit van het programma/ de deskundigheidsbevorderende activiteit

- 1.1.1. De inhoud van het programma/ de deskundigheidsbevorderende activiteit is conform de door het beoordelende specialisme aanvaarde (wetenschappelijke) standaard.
- 1.1.2. De inhoud van het programma/ de deskundigheidsbevorderende activiteit is conform de door het beoordelende specialisme algemeen aanvaarde inzichten m.b.t. een adequate beroepsuitoefening.
- 1.1.3. Relevante (wetenschappelijke) standaarden en/of richtlijnen (van wetenschappelijke verenigingen, enz.) worden bij het onderwijs betrokken.

1.2. Objectiviteit van het programma/ de deskundigheidsbevorderende activiteit

- 1.2.1. Aan de deelnemers wordt uitsluitend objectieve informatie verstrekt. Hieronder wordt verstaan een objectieve en evenwichtige weergave van de leerstof; in het bijzonder van de diagnostische en therapeutische mogelijkheden.
- 1.2.2. Promotionele bijeenkomsten en programmaonderdelen daarvan worden niet geaccrediteerd.
- 1.2.3. Waar mogelijk worden stofnamen (bijvoorbeeld bij geneesmiddelen) of soortnamen (bijvoorbeeld bij apparatuur) in plaats van merknamen vermeld.
- 1.2.4. Elke spreker op een bijeenkomst is verplicht voorafgaand aan zijn/ haar presentatie een persoonlijke disclosure-dia te tonen over zijn/ haar relaties met de farmaceutische, medische hulpmiddelen- of medische voedingsmiddelenindustrie.

1.3. Didactische kwaliteit van het programma en de docenten

- 1.3.1. De werkvormen zijn geschikt voor het bereiken van de gestelde leerdoelen.
- 1.3.2. Docenten zijn zowel vakinhoudelijk als didactisch gekwalificeerd.

- 1.3.3. Het programma bevordert dat de deelnemers een leercirkel doorlopen.⁶
- 1.3.4. Met het oog op de opnamecapaciteit van informatie door de deelnemers zijn voldoende pauzes ingepland.

1.4. Relevantie van het programma

- 1.4.1. Het programma is relevant voor de beroepsuitoefening van het specialisme dat de accreditatieaanvraag beoordeelt en sluit aan op het beroepsprofiel en/of basistakenpakket van het beoordelende specialisme.
- 1.4.2. Het programma sluit aan bij het kennis- en/of vaardigheidsniveau van de beoogde deelnemers aan de bij- of nascholing van het beoordelende specialisme.

1.5. Evaluatie en toetsing

- 1.5.1. Bij voorkeur worden de kwaliteit van het programma en van de docenten schriftelijk door de deelnemers geëvalueerd.
- 1.5.2. Elke geaccrediteerde bijeenkomst dient gratis toegankelijk te zijn voor visitatoren namens de Accreditatie Commissie ter visitatie van geaccrediteerde programmaonderdelen. Als visitatoren namens de Accreditatie Commissie gratis deelnemen aan geaccrediteerde programmaonderdelen, ontvangen zij voor deze programmaonderdelen geen accreditatie-uren.
- 1.5.3. Bij voorkeur worden de leervorderingen van de deelnemers getoetst.

2. Uitgangspunten voor het toekennen van accreditatie-uren

- 2.1. Aan artsen kunnen alleen accreditatie-uren worden toegekend voor aantoonbare deelname aan bijeenkomsten en aan e-learning.
- 2.2. Bijeenkomsten en e-learning komen alleen voor accreditatie in aanmerking als het primaire doel bestaat uit deskundigheidsbevordering.
- 2.3. Aanbieders van nascholingsbijeenkomsten en e-learning kunnen alleen voorafgaand aan de uitvoering accreditatie aanvragen.
- 2.4. Aan een bijeenkomst of e-learning kan alleen accreditatie worden toegekend als de inhoud (art.1.1), didaktiek (art.1.2), objectiviteit (art.1.3) en relevantie voor de doelgroep (art.1.4) voldoende tot goed zijn.
- 2.5. Als een of enkele scholingsonderdelen van een bijeenkomst of e-learning van onvoldoende kwaliteit zijn, kan in het geheel geen accreditatie worden toegekend.
- 2.6. Eén klokuur onderwijs is gelijk aan één accreditatie-uur.

⁶ Leercirkel: concreet ervaren → waarnemen en overdenken → abstracte begripsvorming → actief experimenteren → concreet ervaren → enz.

- 2.7. Internationaal worden zowel accreditatiepunten als accreditatie-uren toegekend. Buitenlandse accreditatiepunten vertegenwoordigen soms minder en soms meer dan één klokuur onderwijs. Ten behoeve van de herregistratie dienen accreditatiepunten te worden omgerekend in Nederlandse accreditatie-uren.
- 2.8. Het aantal accreditatie-uren wordt per (meerdaagse) cursus getotaliseerd en daarna wordt het totaal aantal accreditatie-uren afgerond:
 - minder dan 30 minuten = 0 accreditatie-uren;
 - gelijk aan of meer dan 30 minuten = 1 accreditatie-uur.
- 2.9. Aanbieders van nascholingsbijeenkomsten en e-learning kennen per arts alleen accreditatie-uren toe voor geaccrediteerde activiteiten die de betreffende arts daadwerkelijk heeft bijgewoond of uitgevoerd.
- 2.10. De arts voert ten behoeve van zijn of haar herregistratie uitsluitend accreditatie-uren op van geaccrediteerde activiteiten die hij of zij daadwerkelijk heeft bijgewoond of uitgevoerd.
- 2.11. Het belonen van artsen voor het uitvoeren van bestuurs- en commissiewerk is geen grond voor het toekennen van accreditatie (het primaire doel is niet deskundigheidsbevordering).
- 2.12. Werkzaamheden worden niet geaccrediteerd (het primaire doel is niet deskundigheidsbevordering).
- 2.13. Huiswerk wordt niet geaccrediteerd (de serieuze tijdsbesteding is onvoldoende controleerbaar).
- 2.14. Per aaneengesloten activiteit geldt een norm van maximaal 6 uur per dag en maximaal 24 uur per week aan te behalen accreditatie-uren.
- 2.15. Per jaar kunnen in totaal maximaal 120 accreditatie-uren aan een arts worden toegekend.

3. Uitzonderingen op de uitgangspunten van paragraaf 2

In afwijking van paragraaf 2 van dit hoofdstuk kent de NVKNO accreditatie-uren toe aan:

- 3.1. Werkzaamheden als lid van een richtlijncommissie cq –werkgroep.
- 3.2. Werkzaamheden als lid van de redactiecommissie van NTvKNO.
- 3.3. Het schrijven en publiceren van een wetenschappelijk artikel.
- 3.4. Een universitaire promotie op basis van een proefschrift.
- 3.5. Het houden van een geaccrediteerde voordracht tijdens een geaccrediteerde bijeenkomst. Voor het geven van een geaccrediteerde voordracht kunnen slechts eenmaal accreditatie-uren worden verkregen (ook bij meerdere uitvoeringen hiervan).
- 3.6. Bezoek KNO-kliniek als privé nascholing en mee-opereren met een collega.
- 3.7. Werkzaamheden als lid van de Kerngroep van een Themagroep.

Voor de artikelen 3.1. t/m 3.7 geldt dat per individuele arts de serieuze tijdbesteding aantoonbaar moet zijn.

4. Aanvullende beoordelingsregels voor de accreditatie van bij- en nascholingsbijeenkomsten

1. De voorliggende beoordelingsregels zijn aanvullend op de 'Algemene beoordelingsregels voor de accreditatie van deskundigheidsbevordering'.
2. Uitsluitend educatieve programmaonderdelen zijn accreditabel: kennisoverdracht, kennisuitwisseling en vaardigheidsoefeningen onder supervisie.
3. Opening, inleiding en afsluiting van de bijeenkomst zijn niet accreditabel, tenzij deze een inhoudelijke bijdrage aan het programma betreffen.
4. Een voorbereidende bijeenkomst of een voorprogramma zijn niet accreditabel, tenzij deze een inhoudelijke bijdrage aan het programma betreffen.
5. Speeches van politici, bestuurders, enz. zijn niet accreditabel, tenzij deze een inhoudelijke bijdrage aan het programma betreffen.
6. Plenaire discussies en paneldiscussies zijn accreditabel.
7. Subsessies zijn accreditabel.
8. Pauzes zijn niet accreditabel, maar dienen wel in het programma opgenomen te worden en zichtbaar te zijn.
9. Cabaret, prijsuitreiking, enz. zijn niet accreditabel.
10. Bezoek van de informatiemarkt is niet accreditabel.
11. In het programma opgenomen postersessies met uitleg (posterwalks) zijn accreditabel, maar slechts het bezichtigen van de posters (bijvoorbeeld in pauzes) is niet accreditabel.
12. In het programma opgenomen internetssessies met uitleg zijn accreditabel, maar internetssessies zonder uitleg (bijvoorbeeld in pauzes) zijn niet accreditabel.

Voorbeeld van toekenning accreditatie-uren aan een bijeenkomst

10.00 - 10.15 uur	Opening door de dagvoorzitter 15 minuten
10.15 - 10.45 uur	Inhoudelijke toespraak door de Minister 30 minuten 30 minuten
10.45 - 11.30 uur	Lezing 45 minuten 45 minuten
11.30 - 12.00 uur	Pauze + posters 30 minuten
12.00 - 13.30 uur	Lunch + informatiemarkt 90 minuten
13.30 - 15.30 uur	Subgroepsessies 120 minuten 120 minuten
15.30 - 15.45 uur	Pauze 15 minuten
15.45 - 16.30 uur	Lezing 45 minuten 45 minuten
16.30 - 17.00 uur	Paneldiscussie 30 minuten 30 minuten
17.00 - 17.15 uur	Conclusies door de dagvoorzitter 15 minuten 15 minuten
18.00 uur	Borrel 45 minuten

Totaal: $(30 + 45 + 120 + 45 + 30 + 15) / 60$ minuten = $285 / 60 = 4,75$ uren = 5 accreditatie-uren

5. Aanvullende beoordelingsregels voor de accreditatie van individuele deskundigheidsbevorderende activiteiten

1. Aanvullende beoordelingsregels

- 1.1. De voorliggende beoordelingsregels zijn aanvullend op de regels elders in dit document vastgelegd.

2. Auteurschap in wetenschappelijk tijdschrift

- 2.1. De publicatie in een tijdschrift betreft een compleet artikel, d.w.z. dat het artikel tenminste is opgebouwd uit de volgende onderdelen: inleiding, methode, resultaten, conclusies/ beschouwing.
- 2.2. Het artikel is automatisch geaccrediteerd als het is gepubliceerd in een tijdschrift dat voorkomt op de tijdschriftenlijst van de US National Library of Medicine (PubMed).
- 2.3. Aan de auteur(s) worden forfaitair accreditatie-uren toegekend: eerste auteur: 10 uren, tweede auteur: 5 uren, derde en verdere auteurs: 2 uren. Het maximaal aantal toe te kennen uren is 20 per jaar.
- 2.4. De arts is verantwoordelijk voor het toevoegen aan GAIA van een elektronische scan van de tijdschriftpagina's met het betreffende artikel, waaruit blijkt wanneer en in welk tijdschrift het artikel (mede) door de arts is gepubliceerd. Tevens dient uit de gescande tijdschriftpagina's te blijken op hoeveel accreditatie-uren de arts recht heeft.

3. Auteurschap boek

- 3.1 Indien de arts een boek of een deel van een boek publiceert over het eigen vakgebied, dan kunnen hieraan accreditatie-uren worden toegekend.
- 3.2 Aan de auteur(s) worden forfaitair accreditatie-uren toegekend voor boekhoofdstukken: eerste auteur: 10 uren, tweede auteur: 5 uren, derde en verdere auteurs: 2 uren. De arts die een heel boek publiceert ontvangt hiervoor 40 punten per boek. Het maximum aantal toe te kennen uren is 40 per jaar.
- 3.3 De arts is verantwoordelijk voor het toevoegen aan GAIA van een elektronische scan van de verklaring van het bestuur waarin staat vermeld hoeveel uren voor de publicatie van het boek is toegekend.

4. Voordracht tijdens geaccrediteerde bijeenkomst

- 4.1. De voordracht is automatisch geaccrediteerd als deze wordt gehouden tijdens een bijeenkomst die is geaccrediteerd door de wetenschappelijke vereniging van geneeskundig specialisten of KNMG-profielartsen met een registratie bij de RGS.
- 4.2. Onder een voordracht wordt verstaan een presentatie tijdens een symposium of congres waar een substantiële inhoudelijke voorbereiding aan ten grondslag ligt (veelal inclusief een PowerPoint-presentatie). Eigenlijk wordt de inhoudelijke

voorbereiding beloond. Een posterpresentatie valt hier wel onder, maar deelname als panellid in een paneldiscussie niet.

- 4.3. Voordrachten worden uitsluitend geaccrediteerd als deze worden gehouden tijdens een bijeenkomst die is geaccrediteerd door de wetenschappelijke vereniging van geneeskundig specialisten of KNMG-profielartsen met een registratie bij RGS.
- 4.4. Per voordracht ontvangt de arts forfaitair 3 accreditatie-uren. Het maximum aantal toe te kennen uren is 15 per jaar.
- 4.5. Als dezelfde arts tijdens een bijeenkomst meerdere voordrachten geeft, kunnen hiervoor in totaal toch niet meer dan 3 accreditatie-uren worden behaald (ook niet als de bijeenkomst zich over meerdere dagen uitstrekt).
- 4.6. Voor eenzelfde (of inhoudelijk vergelijkbare) voordracht kunnen slechts eenmaal accreditatie-uren worden verkregen.
- 4.7. Als een arts zowel deelnemer aan als spreker op een bijeenkomst is, tellen zowel de accreditatie-uren als deelnemer, als de accreditatie-uren als spreker.
- 4.8. De arts is verantwoordelijk voor het toevoegen aan GAIA van een elektronische scan van het programma van de nascholing, waaruit blijkt waar (lokatie) en wanneer (datum) de voordracht gehouden is.
- 4.9. De arts dient aan te tonen dat de voordracht heeft plaatsgevonden tijdens een geaccrediteerde bijeenkomst. Voor een Nederlandse bijeenkomst is het in dit verband voldoende om het GAIA id-nummer (identificatienummer) van de scholing in GAIA te vermelden.

5. Universitaire promotie

- 5.1. Een promotie betreft de CanMEDS-competentie 'kennis en wetenschap', zodat geen discussie ontstaat over de vakinhoudelijk relevantie.
- 5.2. Aan de arts worden 40 accreditatie-uren toegekend na afronding van de promotie ongeacht het onderwerp.
- 5.3. De 40 accreditatie-uren worden toegekend op de datum van de promotie.

6. Werkzaamheden als lid van een geregistreerde KNO-commissie of werkgroep

Richtlijnwerkgroepen/-commissies/themagroepen

- 6.1. Richtlijnwerkgroepen/-commissies kunnen zijn richtlijnwerkgroepen/-commissies voor richtlijnen geïnitieerd en geleid door de NVKNO alsmede door de AC geaccrediteerde richtlijnwerkgroepen/-commissies van andere wetenschappelijke verenigingen voor richtlijnen waar KNO-Heelkunde bij betrokken is.
- 6.2. Deelname aan een werkgroep/commissie die een nieuwe richtlijn ontwikkelt of een bestaande richtlijn herziene wordt beloond met accreditatie-uren.
- 6.3. Aan de deelnemende arts worden na autorisatie van een *nieuwe* richtlijn forfaitair 10 accreditatie-uren toegekend.
- 6.4. Aan de deelnemende arts worden na autorisatie van een *herziene* richtlijn maximaal 10 accreditatie-uren toegekend.
- 6.5. Leden van de Kerngroepen van de Themagroepen komen in aanmerking voor 10 accreditatie-uren per jaar, met terugwerkende kracht ingaand per het kalenderjaar van 2021. Aan aanverwante werkgroepen worden niet standaard accreditatie-uren toegekend. Deze uren kunnen eventueel individueel worden aangevraagd.

6.6. Deelname aan de redactie van NTvKNO wordt forfaitair beloond met 10 accreditatie-uren per jaar. Bij tussentijdse toe- of uittreding wordt het aantal uren voor dat jaar pro-rata vastgesteld.

7. “Bezoek KNO-kliniek als privé-nascholing” en “Mee-opereren met een collega”

Een verzoek om accreditatie van “Bezoek KNO-kliniek als privé-nascholing” en “Mee-opereren met een collega” dient vergezeld te gaan met document waarmee wordt aangetoond dat deze activiteit heeft plaatsgevonden, bijvoorbeeld een brief of een e-mail, waarin de ontvangende KNO-afdeling of ontvangende collega het bezoek en/of het mee-opereren op de betreffende datum bevestigt.

Voor beide activiteiten worden maximaal 10 punten (samen 20 punten) per jaar toegekend.

8. Begeleide intervisie

Zie hoofdstuk 6 van dit document.

9. E-learning

Zie de beoordelingsregels van het Accreditatie Bureau Format E-learning (ABFE) voor de accreditatie van e-learning, te vinden op de website van de KNMG. Zie ook hoofdstuk 7 van dit document. Het maximaal aantal toe te kennen uren is 20 per jaar.

10. Fellowship

Fellowships zijn op zichzelf niet accreditabel binnen de NVKNO. Wel kan een fellow accreditatie aanvragen voor “Bezoek KNO-kliniek als privé-nascholing” en “Mee-opereren met een collega” (zie 5.7). Daarnaast kan de fellow binnen- of buitenlandse congressen en cursussen bijwonen waarvoor accreditering kan worden toegekend.

6. Beoordelingsregels voor begeleide intervisie

Begeleide intervisie is een begeleidingsvorm waarin de deelnemers op systematische wijze een inbreng, met name gericht op de competenties communicatie, samenwerking of professionaliteit, van een van hen bespreken.

De begeleider zorgt ervoor dat de groep op systematische en methodische wijze de vraagstelling van de inbrenger behandelt, en dat de actieve deelname van de groepsleden plaatsvindt in een veilig en effectief leerklimaat.

Deelname aan begeleide intervisie kan in aanmerking komen voor accreditatie indien voldaan wordt aan de volgende eisen:

De groep:

- komt bij elkaar in een vaste samenstelling;
- bestaat uit maximaal 4-8 personen, die gedurende een langere periode in dezelfde samenstelling bijeenkomt;
- komt minimaal 4 maal per jaar bijeen;
- zorgt ervoor dat de periode tussen de bijeenkomsten maximaal 3 maanden is;
- beschikt over een tevoren vastgesteld programma op hoofdlijnen;
- zorgt ervoor dat er van elke bijeenkomst een beknopt verslag wordt gemaakt door de begeleider of één van de deelnemers, waarin op hoofdlijnen de besproken thema's en de inbrengers zijn genoemd.

De begeleider:

- is ingeschreven in het register van Coaches voor Medici;
- óf de begeleider bezit een LVSC-registratie coach of supervisor en heeft aantoonbaar (*) ervaring met de begeleiding van artsen op het gebied van persoonlijk professioneel functioneren (arts-patiënt communicatie, professionaliteit, leiderschap, samenwerking).

De begeleider bewaakt tevens de daadwerkelijke deelname, waarbij de deelnemers 75% van de bijeenkomsten aanwezig zijn om de continuïteit en kwaliteit te waarborgen. De begeleider evalueert jaarlijks met de deelnemers.

(* noot: De begeleider heeft ten minste 3 jaar recente (in de afgelopen 5 jaar) ervaring in het geven van coaching, supervisie of begeleide intervisie aan artsen - huisarts en/of medisch specialist - met een minimum van 60 uur in totaal)

De aanvraag:

De groep (de begeleider of contactpersoon) dient de aanvraag minimaal 4 weken in vóór de start van de eerste Intervisiebijeenkomst.

Jaarlijks wordt er een aanvraag ingediend die is voorzien van de volgende stukken:

- het jaarplan;
- indien van toepassing: de evaluatie van het afgelopen jaar (samenvatting met thema's en met welke methodes deze zijn behandeld);
- bewijs van registratie (Coaches voor Medici óf LVSC) van de begeleider.

Na elke bijeenkomst worden de volgende documenten toegevoegd in GAIA:

- een getekende en door de begeleider akkoord bevonden presentielijst (met deelnemers/datum met BIG-nummers) Het format hiervoor is terug te vinden op 'linkje ABAN website onderdeel 'ABAN Intervisie'. Na afloop van elke bijeenkomst dient het verslag aan het dossier toegevoegd te worden. Op basis van de verslaglegging van iedere bijeenkomst dient het ABAN zich ervan te kunnen vergewissen dat er effectief gebruik gemaakt is van de intervisiemethodiek.

Bij het ontbreken van stukken kan geen accreditatie verleend worden.

Accreditatie:

- de begeleider voert de verwachte gemiddelde duur per bijeenkomst in het Jaarplan GAIA in (per klokuur 1 accreditatie-uur); het aantal accreditatie-uur per bijeenkomst is voor elke bijeenkomst gelijk;
- de begeleider ontvangt per accreditatieaanvraag een factuur; als deze voldaan is, wordt de accreditatie toegekend;
- als voldaan wordt aan alle eisen worden de ingevoerde uren geautoriseerd met een maximum van 24 uur per 5 jaar/ herregistratieperiode.
- de begeleider voert na elke intervisiebijeenkomst of na afloop van alle bijeenkomsten van het jaar, de presentie van de deelnemers in.

7. Beoordelingsregels voor bij- en nascholingen via E-learning

Het Accreditatie Bureau Format E-learning (ABFE) beoordeelt de kwaliteit van het format van e-learnings. Hierbij gaat het om de techniek en de didactiek van de e-learning en uitdrukkelijk niet om de (medische) inhoud. Na accreditatie van het format wordt de (medische) inhoud voor accreditatie aangeboden bij de accreditatiecommissie(s) van de specialismen waarvoor de e-learning bedoeld is. In geval van algemene nascholing wordt de inhoud beoordeeld door het Accreditatie Bureau Algemene Nascholing (ABAN).

Begrippen

E-learning wordt gedefinieerd als alle deskundigheidsbevorderende activiteiten waar de deelnemer niet fysiek aanwezig is en waarvan de inhoud verspreid wordt via elektronische dragers.

On demand webcast: een on demand webcast is een opname van een nascholingsbijeenkomst die op een door de deelnemer te kiezen moment via internet gevolgd kan worden. Bij een on demand webcast wordt een opgenomen nascholingsbijeenkomst achteraf (niet live) gevolgd.

Live webcast: een live webcast is een nascholingsbijeenkomst met of zonder lijfelijk aanwezige deelnemers die tegelijkertijd gevolgd kan worden op afstand (via internet).

Accreditatie format door ABFE

Aanbieders van een E-learning module moeten hun E-learning module eerst via GAIA aanbieden bij het Accreditatie Bureau Format E-learning (ABFE).

Het ABFE accrediteert uitsluitend het format van de E-learning module. De criteria die het ABFE hanteert is te vinden op de website van de KNMG.

Accreditatie inhoud

Nadat het ABFE de E-learning module heeft geaccrediteerd kan de aanbieder via GAIA accreditatie aanvragen voor de inhoud van de E-learning module. De aanbieder kan de E-learning module daarvoor aanbieden bij:

- ABAN voor algemene scholingen
- de wetenschappelijke verenigingen voor vakinhoudelijke nascholingen

8. Aanvraagprocedure

Aanvragen door organisaties

1. Nederlandse organisaties kunnen tot uiterlijk één maand van te voren accreditatie aanvragen via GAIA. Op het moment dat een bij- of nascholing (mede) wordt gefinancierd door een leverancier van geneesmiddelen, medische hulpmiddelen of andere medisch producten, dient de aanbieder van deze scholing een zelfassessment in te vullen, dat bestaat uit een door de stichting Code Geneesmiddelenreclame (CGR) ontwikkelde vragenlijst. Voor bij- en nascholingsactiviteiten die als e-learning worden aangeboden, gelden tevens de afspraken zoals neergelegd in hoofdstuk 6.

2. Bij een aanvraag dient een verklaring van de voorzitter van de programmacommissie (de voor de inhoud en programmering van de didactische activiteiten verantwoordelijke groep/ het verantwoordelijk comité) voorzien te zijn met de volgende inhoud.

a. Dat de voorzitter geen voor deze bijeenkomst relevante relatie heeft met een mogelijke sponsor (dus geen onderzoeks- of onderwijsfondsen, of betaald als consultant of adviseur)

b. Dat de programmacommissie eindverantwoordelijk is voor de inhoudelijke (wetenschappelijke) kwaliteit van het programma, de objectiviteit van het programma, de didactische kwaliteit van het programma en de relevantie van het programma voor de doelgroep.

De aanvraag wordt in behandeling genomen zodra verschuldigde bedragen zijn betaald.

3. Kosten

a. Niet commerciële bij- en nascholingen € 110,- ex BTW

b. Commerciële bij- en nascholingen € 300,- ex BTW.

4. De congresorganisatie administreert de deelname van de KNO-arts.

5. De congresorganisatie houdt een presentielijst bij van alle deelnemers en verwerkt deze binnen twee maanden na de activiteit in GAIA.

6. De AC moet een activiteit op elk moment kosteloos kunnen visiteren.

Aanvragen door individuele KNO-artsen

a. Bij- en nascholingsbijeenkomsten:

Accreditatie voor een *binnenlandse* bij- en nascholingsbijeenkomst dient door de aanbieder van de bijeenkomst te worden aangevraagd. Voor een *buitenlandse* activiteit waarvoor accreditatie niet door een organisatie/werkgroep is aangevraagd en dientengevolge niet geaccrediteerd is, kan de KNO-arts zelf achteraf tot één jaar na datum van de activiteit accreditatie aanvragen om aan zijn persoonlijk dossier toe te voegen. Na uploaden van het programma (met tijden en sprekers) en het bewijs van deelname wordt de activiteit op inhoud beoordeeld door de AC en zo mogelijk geaccrediteerd. De AC beoordeelt alleen vakinhoudelijke nascholing (zie eerder). De beoordeling is voor individuele NVKNO leden

gratis. Voor niet leden van de NVKNO wordt door de NVKNO EUR 75,- exclusief BTW in rekening gebracht.

b. **Individuele deskundigheidsbevorderende activiteiten:**

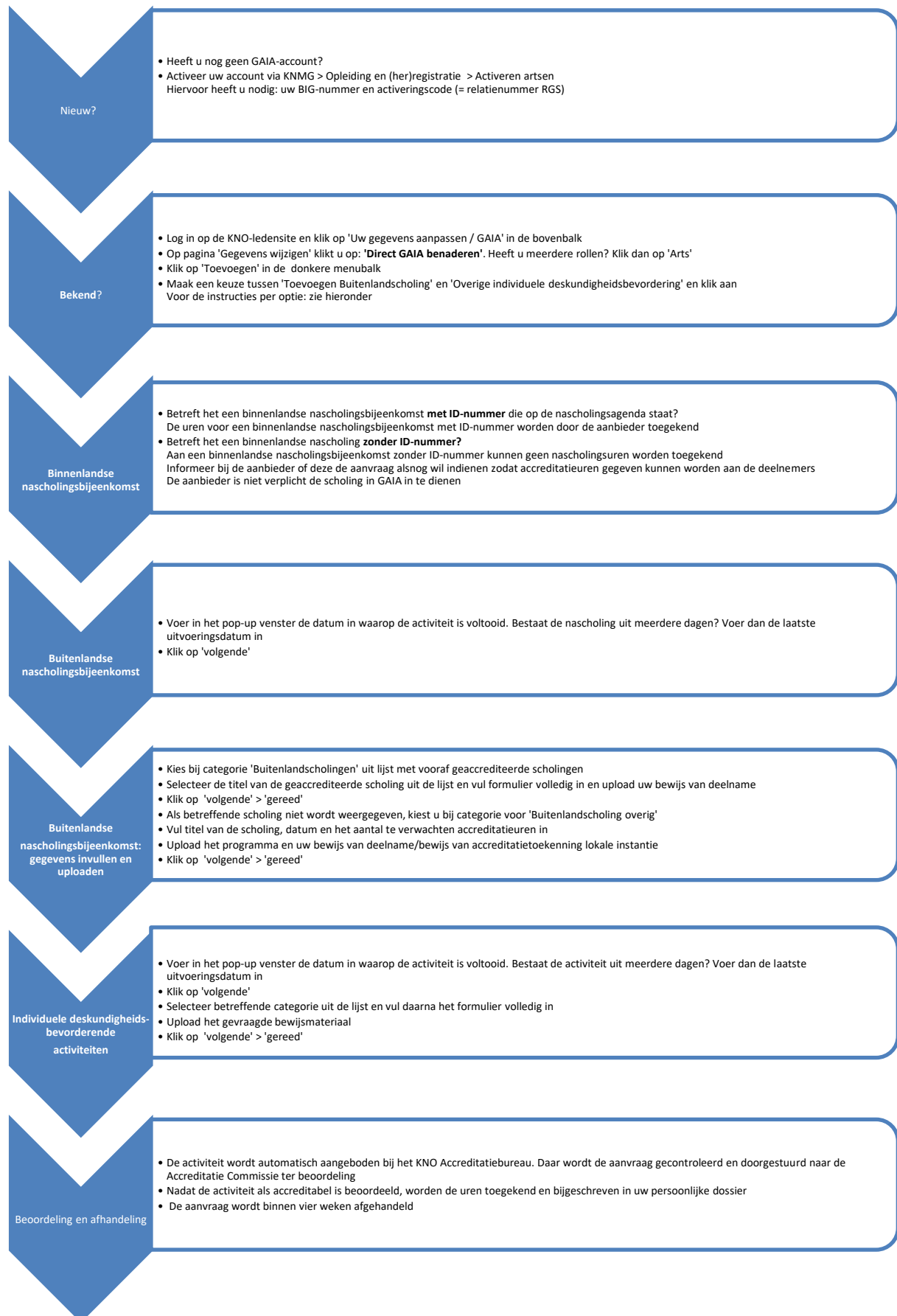
Accreditatie van individuele deskundigheidsbevorderende activiteiten kunnen door individuele leden achteraf tot 1 jaar na datum ter beoordeling aan de AC van de NVKNO worden voorgelegd. Na uploaden van het gevraagde bewijsmateriaal wordt de activiteit op inhoud beoordeeld door de AC en zo mogelijk geaccrediteerd. De AC beoordeelt alleen vakinhoudelijke nascholing (zie eerder). Niet vakinhoudelijke nascholing wordt door het ABAN beoordeeld. Let op, het ABAN neemt achteraf nooit accreditatieaanvragen in behandeling.

Voor aanvragen door individuele KNO-artsen is een schema opgenomen als laatste bladzijde van dit hoofdstuk.

Intrekking accreditatie

De AC kan achteraf een verleende accreditatie intrekken als blijkt dat niet aan de voorwaarden van dit accreditatiekader is voldaan.

Aanvragen door individuele KNO-artsen



9. Werkwijze, samenstelling van de Accreditatie Commissie en kwalificatie-eisen

Uit huishoudelijk reglement van de NVKNO:

1. De AC is verantwoordelijk voor een systeem waarin nascholingsactiviteiten van leden kunnen worden geregistreerd.
2. De AC bestaat tenminste uit
 - een opleider werkzaam in een universitaire opleidingskliniek;
 - een opleider werkzaam in een niet- universitaire opleidingskliniek;
 - een (plaatsvervangend) vertegenwoordiger bij de RGS;
 - eventueel door het bestuur voorgedragen gewone leden.
3. De leden van de AC worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn eenmaal herbenoembaar.
4. De AC kent volgens een openbaar systeem uren toe aan, en accrediteert, de diverse bij- en nascholingsactiviteiten op het gebied van de KNO-Heelkunde en daarbuiten. Deze urenclassificatie behoeft de voorafgaande goedkeuring van het bestuur.
5. De AC beoordeelt en honoreert accreditatie-aanvragen en oefent (eventueel achteraf) controle uit op de geleverde kwaliteit. Zij houdt daarbij tevens rekening met de vigerende relevante wet- en regelgeving alsmede aanbevelingen van gezaghebbende organen inzake reclame voor genees- en hulpmiddelen in het algemeen en de regels omtrent gunstbetoon in het bijzonder.
6. De AC wijst individuele leden zonodig op de mogelijkheid tot beroep bij het bestuur.
7. De voorzitter en de voorzitter van de Commissie Kwaliteit worden vertrouwelijk op de hoogte gesteld van het resultaat van een eventuele beroepsprocedure.
8. De AC kiest uit haar midden een commissievoorzitter.
9. De AC vergadert ten minste eenmaal per jaar.

Geaccrediteerde congressen worden zo veel mogelijk in de KNO nascholingsagenda geplaatst.

10. Bezwaar- en beroepsprocedure

In gevallen waarbij individuele KNO-artsen of aanbieders van bij- en nascholing bezwaar maken tegen de waardering van hun bij- en nascholingsactiviteiten en het aan hen toegekende uren aantal, welke bezwaren niet in onderling overleg met de AC kunnen worden weggenomen, kan het betreffende KNO-lid of de betreffende aanbieder bezwaar aantekenen bij het bestuur. In dat geval legt de AC de door haar toegepaste wijze van urenwaardering aan het Bestuur voor en handelt zij verder overeenkomstig de uitspraak van het Bestuur. Het Bestuur is gehouden zich te baseren op het onderhavige Accreditatiekader.

Tegen een uitspraak van het bestuur aangaande een klacht over bij- of nascholing georganiseerd door de NVKNO kan beroep worden aangetekend bij een onafhankelijke instantie. Het betreft een beroepsprocedure bij de Federatie Medisch Specialisten. Reglementen hiervoor zijn in te zien op de website van de NVKNO. Ze zijn tevens op te vragen bij het secretariaat van de NVKNO.

11. Begripsbepalingen en afkortingen

Aanvraagprocedure:	procedure en termijnen voor het aanvragen en verkrijgen van accreditatie.
ABAN:	Accreditatie Bureau Algemene Nascholing
ABFE:	Accreditatie Bureau Format E-learning
AC:	Accreditatie Commissie van de Nederlandse Vereniging voor Keel-, Neus- en Oorheelkunde en Heelkunde van het Hoofd-Halsgebied
AO:	Accreditatie Overleg; structureel overleg tussen de verenigingen over de accreditatie van deskundigheidsbevordering in het kader van de herregistratie
AO-Grondregels:	beschrijven de verantwoordelijkheden van de verenigingen m.b.t. de accreditatie van deskundigheidsbevordering
Beoordelingsregels:	regels aan de hand waarvan het aantal toe te kennen accreditatie-uren wordt vastgesteld
Bestuur:	bestuur van de Nederlandse Vereniging voor Keel-, Neus- en Oorheelkunde en Heelkunde van het Hoofd-Halsgebied
Bezwaarprocedure:	procedure volgens welke aanvragers van accreditatie bezwaar kunnen maken tegen een besluit van de Accreditatie Commissie
Bijscholing:	het verwerven van nieuwe competenties door specialisten.
CGR:	stichting Code Geneesmiddelenreclame
CGS:	College Geneeskundige Specialismen; KNMG-orgaan dat (onder meer) verantwoordelijk is voor de regelgeving van de herregistratie
Deskundigheidsbevordering:	bij- en nascholing.
E-learning:	alle deskundigheidsbevorderende activiteiten waar de deelnemer niet fysiek aanwezig is en waarvan de inhoud verspreid wordt via elektronische dragers.
EACCME:	European Accreditation Council For Continuing Medical Education
GAIA:	Gemeenschappelijke Accreditatie Internet Applicatie
Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering:	deskundigheidsbevordering die door of namens de betreffende vereniging is gewaardeerd hetgeen tot uitdrukking wordt gebracht in het aantal toe te kennen accreditatie-uren
Herregistratie:	herregistratie tot specialist of profielarts
KNMG:	Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst; federatie van medische beroepsverenigingen
Live webcast:	een nascholingsbijeenkomst met of zonder lijfelijk aanwezige deelnemers die tegelijkertijd gevolgd kan worden op afstand (via internet).
Nascholing:	het oprfrissen van reeds aanwezige competenties door specialisten.
NVKNO:	Nederlandse Vereniging voor Keel-, Neus- en Oorheelkunde en Heelkunde van het Hoofd-Halsgebied
On demand webcast:	een opname van een nascholingsbijeenkomst die op een door de deelnemer te kiezen moment via internet gevolgd kan worden. Bij een on demand webcast wordt een opgenomen nascholingsbijeenkomst achteraf (niet live) gevolgd.
Profielartsen:	artsen met een registratie als profielarts bij de Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS)
Profielen:	de KNMG-erkende geneeskundige profielen
RGS:	Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten; KNMG-orgaan dat (onder meer) verantwoordelijk is voor de uitvoering en uitvoeringsregels van de herregistratie
Specialismen:	de erkende geneeskundige specialismen.
Specialisten:	artsen met een registratie als geneeskundig specialist
Verenigingen:	alle wetenschappelijke- en beroepsverenigingen van specialismen en profielen